

Jak napisać artykuł?

Wpisany przez Jola
poniedziałek, 01 marca 2010 19:15

Jak dodać nowy artykuł?

- Po zalogowaniu na dole strony i w module LOGIN pojawi się odnośnik "Dodaj artykuł".
 - Po kliknięciu w każdy z nich otworzy się okno (obrazek 1)
 - Należy wpisać tytuł oraz treść, wybrać sekcję i kategorię (obrazek 2 i 3)
 - Zaznaczyć pole wyboru: "Wyślij wiadomość". Wybranie "Nie wysyłaj wiadomości" oznacza, że artykuł nie jest jeszcze gotowy do poprawek redaktorskich i prace nad nim będą kontynuowane. Zaznaczenie "Poprawione" jest równoznaczne z poinformowaniem redaktora, że pojawił się artykuł i jest gotowy do redakcji (akceptacji). Pojawiające się wówczas okienko "Korespondencja" umożliwi wymianę uwag pomiędzy osobami pracującymi nad tekstem.
- Kliknięcie w przycisk "Zapisz" powoduje zapisanie artykułu.
 - Kliknięcie w przycisk "Anuluj" spowoduje zamknięcie okna i utratę wprowadzonych tekstów.
 - Podczas pisania warto korzystać z możliwości, które oferuje edytor. Po najechaniu myszką na ikonki ilustrujące funkcje edytora pojawi się ich opis.
 - Zwracamy szczególną uwagę na to, żeby nie kopiować tekstów do edytora bezpośrednio z Worda. Spowoduje to nieprawidłowe wyświetlanie się treści. Należy wykorzystać narzędzie, które ukrywa się pod ikonką z symbolem Worda (Wklej z Worda). Po kliknięciu pojawi się okienko, w które można wkleić skopiowaną treść z Worda (tylko treść bez grafiki).
 - Osoby, nie obeznane z używaniem edytora do tworzenia treści, zachęcamy do testowania jego możliwości. Wpisanie treści artykułu w niezbyt elegancki sposób nie jest niczym strasznym. Nad poprawnością zapisanych treści i odpowiednim rozmieszczeniem treści czuwają odpowiedzialne osoby. Zaznaczenie przycisku **Zapisz** powoduje zapisanie wprowadzonych zmian (dodanie treści) w artykule, a przycisku **Anuluj** wycofanie się z proponowanej przeróbki i nie pozostawia żadnych śladów.


{gallery}instrukcja_artykul{/gallery}


Jak redagować napisany już artykuł?


Autor i Redaktor po zalogowaniu ma dostęp do menu "MOJE ARTYKUŁY". Pojawiają się w nim nieopublikowane artykuły. Przy każdym z nich widnieje ikonka ilustrująca jego stan (opis po najechaniu myszką).


Jak napisać artykuł?

Wpisany przez Jola
poniedziałek, 01 marca 2010 19:15

 **Nowy** - oczekuje na aprobatę redaktora

 **Poprawiony przez Redaktora** - oczekuje na akceptację Autora

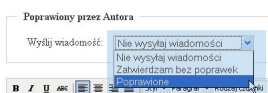
 **Poprawiony przez Autora** - oczekuje na akceptację Redaktora

 **Gotowy do publikacji** - Autor i Redaktor zgadzają się na publikację

 **Wydawca proponuje zmiany** - Wydawca kieruje uwagi do Autora i Redaktora

Po kliknięciu tytułu artykułu, pojawia się w centralnej części strony. W pasku tytułu, po prawej stronie widnieje któraś z prezentowanych powyżej ikon. Kliknięcie na ikonkę spowoduje wyświetlenie treści w edytorze i możliwość jego modyfikacji.

Stan artykułu jest przypisywany zgodnie z wybraną opcją, która pojawia się w zapisanym artykule: "Wyślij wiadomość".



Jak napisać artykuł?

Wpisany przez Jola
poniedziałek, 01 marca 2010 19:15

Autor lub Redaktor informują się nawzajem o pracach nad redakcją artykułu, wybierając przed zapisaniem zmian, jaka wiadomość ma zostać wysłana. Zaznaczenie "Nie wysyłaj wiadomości" oznacza, że osoba redagująca jeszcze nie skończyła ich wprowadzać i stan artykułu nie zmieni się. Po wybraniu rodzaju wiadomości pojawi się okienko, w którym można wpisać uwagi do współpracującej nad redakcją artykułu osoby. Okienko "Korespondencja" umożliwi dzielenie się uwagami na temat powstającego tekstu.

Jak wstawić grafikę do artykułu?

- Do wstawiania grafiki należy użyć przycisku "Grafika" znajdującego się pod edytorem (obrazek 1).
- Można użyć grafiki z rozszerzeniem jpg, jpeg, gif lub png. Rozmiar powinien być zbliżony do tego, który chcemy użyć w artykule. Do zmiany rozmiaru obrazka można użyć jednej z darmowych przeglądark grafiki np. IrfanView. Ważne również jest to, żeby nazwa pliku **nie** zawierała spacji.
- Po kliknięciu pojawia się okienko, w którym mamy możliwość dodawania grafiki z komputera. W tym celu należy kliknąć w przycisk "Przełóżaj" (obrazek 2), wybrać obrazek, jego adres pojawi się w okienku i zaznaczyć "Rozpocznij wczytywanie" (obrazek 3).
- Po prawidłowym wczytaniu pojawi się stosowny komunikat (obrazek 4)
- Aby obrazek pojawił się w artykule należy zaznaczyć jego miniaturkę (adres zostanie dopisany do pola "Adres grafiki", dodać opis, wybrać wyrównanie (obrazek 5) i zaznaczyć "Wstaw" (obrazek 6).
- Wybrany obrazek pojawi się wewnątrz artykułu. Po zaznaczeniu go mamy możliwość płynnego przemieszczania go i zmieniania rozmiaru (obrazek 7)
- Zaznaczony obrazek możemy dodatkowo sformatować za pomocą przycisku w edytorze

Jak napisać artykuł?

Wpisany przez Jola
poniedziałek, 01 marca 2010 19:15

"Wstaw/edytuj obraz". Zakładka "Podstawowe" oferuje podgląd, możliwość dodania opisu i tytułu grafiki (obrazek 8).

- Zakładka "Widok" służy do zdefiniowania odstępu pionowego i poziomego od tekstu i obramowania grafiki. Należy podać liczby całkowite (obrazek 9).

- Usunięcie grafiki z artykułu polega na zaznaczeniu obrazka i użyciu przycisku "Delete" na klawiaturze lub prawego przycisku myszy i opcji "Wytnij".

{gallery}instrukcja_grafika{/gallery}